

## Het maken van een evaluatieverslag

Start titelblad: Evaluatieverslag, naam student + code oefenopdracht

Maak daarna onderscheid in:

- Inleiding
- Kern
- Slot

### Inleiding

In de inleiding schrijf je:

- 1 Inleiding of aanleiding (korte toelichting over de context)  
*Context: hier naam basisschool; in welke groepen jij jouw werkzaamheden hebt gedaan; in welk tijdsbestek; en waarom*

### Kern

In de kern beantwoord je onderstaande vragen. Ook de vragen overnemen. Wees niet bang dat je teveel schrijft. **Schrijf kleine stapjes.**

Niet: ik heb een les gegeven

Wel: ik ben naar de leerkracht gestapt en heb gevraagd of ik een lesje kon geven. Zij gaf aan dat zij het leuk zou vinden als ik verkeersles zou geven. Ik heb de schoolmethoden bestudeerd; op internet gekeken (url/zoek termen noemen) ....

- 2 In welke situaties heb je de taken uitgevoerd? (opsomming)
- 3 Welke werkzaamheden heb je uitgevoerd? (opsomming)
- 4 Welke taak/taken? Welke vaardigheden heb je ingezet?
- 5 Welke acties/middelen/literatuur/klussen heb je ingezet en/of uitgevoerd?
- 6 Registreer bruikbare evaluatiegegevens d.m.v. verkregen feedback. Hoe heb je feedback verzameld, van wie en wat doe je ermee?
- 7 Beschrijving conclusie uit gegevens over het resultaat van de werkzaamheden (=wat)
- 8 Beschrijving conclusies uit gegevens over het proces van de werkzaamheden (=hoe)

- 9 Beschrijving van verbetervoorstellen (realistisch: inzet personeel, tijd en tijdspad, middelen, ruimte)

## Slot

In het slot beschrijf je hoe je terugkijkt op de werkzaamheden, de evaluatie op zichzelf. Beschrijf welke goede kanten van jezelf jouw hebben geholpen om dit zo te beschrijven.

- 10 Reflecteer op je eigen handelen en beschrijving wat je in toekomst anders zou doen

Maak hierbij gebruik van de vragen van de laatste R van de STARR methodiek

**R**eflectie

**Wat heb je geleerd uit deze situatie? Wat zou je nu wellicht anders doen en waarom?**

